

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
профессионального развития ФНС России
_____ С.И. Токарев
« ____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора "Академии лидерства и администрирования
бизнес-процессов ФНС России – Нева"
_____ О.Г. Поскочина
« ____ » _____ 2024 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
"Модерация и фасилитация в деятельности налоговых органов"**

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области методов организации групповой работы, направленных на выработку группового/командного решения, позволяющих достичь наилучших результатов, за оптимальный промежуток времени, формирование практических умений и навыков осуществления процедуры модерации и фасилитации в практике управления*

Трудоемкость обучения: 32 часа

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Тренинг-знакомство	2	0	2		
2	Сущность и содержание модерации	4	4	0		
3	Фасилитация и ее применение в работе с группой	10	6	4		
4	Конфликты, групповая работа и совещания - отработка приемов фасилитации и модерации	14	4	10		
Всего аудиторных часов		30	14	16		
Итоговая аттестация		2			2	тестирование
Итого:		32	14	16	2	